

PROCESO DE CREACIÓN DE PROGRAMA DE CLASES

(No podrá registrar horas contacto ó notas parciales hasta crear el programa de clases del participante)

Formulario Oficial de Matrícula

Este documento debe estar presente al momento de crear los programas de clases.

MÓDULO DE REGISTRADURÍA

Asignación de cursos

Enlace

Seleccione el participante ingresando su nombre o seguro social.
(Para asignar el curso el participante debe estar matriculado en su centro).

- Seleccione el Término en el que está trabajando.

Información del Estudiante Adulto: Año Académico: 2017-2018 Término: **Primer Ciclo 2018 - DEPR**

- Seleccione el nombre del curso de la sección que desea asignar.



- Seleccione la sección marcando el círculo de la derecha y presionando la flecha para asignarlo.



Una vez selecciona la sección y presiona la flecha se reflejará un recuadro abajo con la sección y un mensaje que dice "curso asignado exitosamente"



**Repita el proceso hasta asignar todos los cursos identificados en el programa de clases del participante.*

